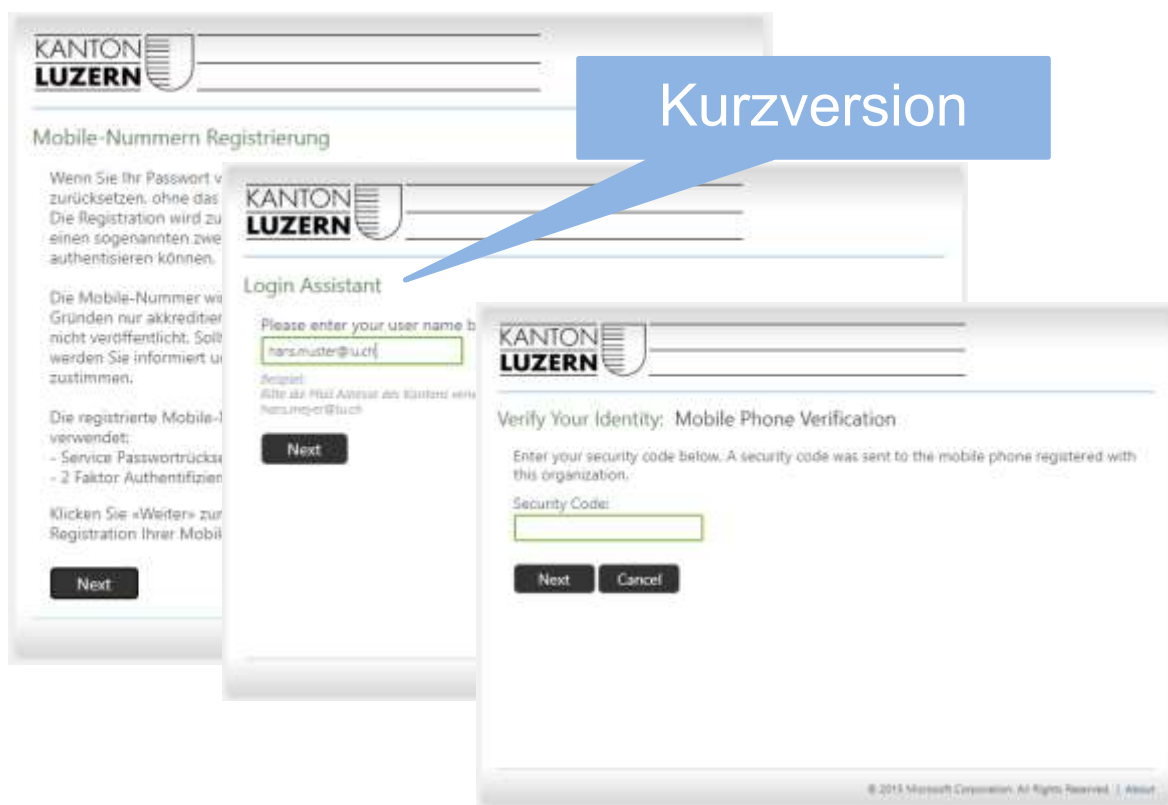


Anleitung:

Rücksetzung des persönlichen Passwortes

*Betrifft nur die Mitarbeitenden der kantonalen Verwaltung
und Gerichte (Lehrpersonen sind davon nicht betroffen)*



The image shows a sequence of three screenshots from the Kanton Luzern mobile number registration process. A blue callout box labeled "Kurzversion" points to the "Login Assistant" screen.

- Mobile-Nummern Registrierung:** The first screen explains that registration is required to reset a password without two-factor authentication. It lists that the registered mobile number is used for Service Password Reset and 2-Factor Authentication. A "Next" button is at the bottom.
- Login Assistant:** The second screen prompts the user to enter their username (e.g., hans.mueller@lu.ch) and select their role (e.g., Mitarbeiter des Kantons oder Kantonsgericht). A "Next" button is at the bottom.
- Verify Your Identity: Mobile Phone Verification:** The third screen asks the user to enter a security code sent to their mobile phone. It includes a "Security Code:" input field and "Next" and "Cancel" buttons.

© 2013 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | About

Zweck des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt die Rücksetzung eines persönlichen Passwortes.

1 Ausgangslage

Auf den kantonalen elektronischen Arbeitsplätzen ist ein Hilfsmittel zur Rücksetzung oder Entsperrung Ihres kantonalen Benutzerkontos freigeschaltet. Die Anleitung zeigt Ihnen auf, wie Sie das Passwort Ihres persönlichen elektronischen Arbeitsplatzes selbständig zurücksetzen und/oder Ihr kantonales Benutzerkonto entsperren.

Es dient Ihnen zudem, ein neues Kennwort zu geben, falls das alte Kennwort vergessen wurde. Diese Anleitung gilt für alle Benutzer die in der kantonalen Domäne erfasst sind:

- Angestellte der kantonalen Verwaltung (vorname.nachname@lu.ch)
- Gemeinde-Angestellte (vorname.nachname@IhreGemeinde.ch oder lu.ch)
- Angestellte öffentlich-rechtlicher Organisationen (vorname.nachname@firma.ch)
- externe Beauftragte (vorname.nachname@extern.lu.ch)

Hinweis: Diese Anleitung **gilt nicht für** Mitarbeitende der Schulverwaltung, Lehrpersonen und Schüler die ein Benutzerkonto mit **edulu.ch & sluz.ch** besitzen.

2 Einmalige Registrierung der Mobilenummer

Damit der Dienst genutzt werden kann, muss einmalig die Mobilenummer im kantonalen System hinterlegt werden. Dies erlaubt das Versenden von PIN-Codes auf die von Ihnen gewählte Mobilenummer. Falls keine Nummer im Vorfeld registriert worden ist, wird bei der Anmeldung am Arbeitsplatz eine Registrierung verlangt.

Der Benutzer erfasst seine Mobilenummer auch über den nachfolgenden Link. Die registrierte Mobilenummer ist nur für Administratoren der DIIN sichtbar.

<https://pwdregister.sso.lu.ch>

KANTON LUZERN

Mobile-Nummern Registrierung

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie das Passwort zurücksetzen, ohne das Service Desk anrufen zu müssen. Die Mobile-Nummer kann zudem verwendet werden, Sie über einen sogenannten zweiten Faktor (SMS (mTAN)) zu authentisieren.

Die registrierte Mobile-Nummer wird für folgende Services verwendet:

- Service Passwortrücksetzung
- 2 Faktor Authentifizierung

Klicken Sie «Weiter» zum Beginnen des Prozesses für die Registrierung Ihrer Mobile-Nummer.

© 2016 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. | Info

Folgen Sie den Dialogfeldern und erfassen Sie einmalig Ihre Mobilenummer. Ab diesem Zeitpunkt können Sie selbständig Ihr Passwort zurücksetzen oder das persönliche Benutzerkonto entsperren. Falls Sie über kein Mobile-Phone verfügen, geben Sie bitte folgende Nummer ein: **+41794582337**

In diesem Fall verzichten Sie auf die Möglichkeit Ihr Benutzerkonto selber zu entsperren oder sich ein neues Passwort zu vergeben. Ihnen bleibt die Möglichkeit jedoch weiterhin bestehen, Ihre Mobilenummer zu einem späteren Zeitpunkt unter <https://pwdregister.sso.lu.ch> zu registrieren.

3 Passwort zurücksetzen / Konto entsperren

Haben Sie Ihr Passwort vergessen oder ist Ihr persönliches Benutzerkonto gesperrt?

Klicken Sie bitte im Anmeldefenster auf **"Probleme bei der Anmeldung?"**

Für diesen Prozess muss Ihr kantonales Notebook (iWP-Notebook) zwingend mit dem kantonalen Netzwerk verbunden sein.



Geben Sie im Fenster den auf Ihrem Mobiltelefon erhaltenen Sicherheitscode ein und klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.



3.1 Konto entsperren

Um Ihr persönliches Benutzerkonto zu entsperren, wählen Sie **«Das aktuelle Kennwort beibehalten und die Sperre Ihres Kontos aufheben»** und klicken auf **«Weiter»**. Klicken Sie anschliessend auf **«Fertig stellen»** um den Vorgang abzuschliessen.

FIM-Kennwortzurücksetzung

Microsoft Identity Manager

Sie wurden erfolgreich authentifiziert.

Willkommen beim Anmelde-Assistenten. Ihnen wird eine Reihe von Prüfpunkten präsentiert. Wenn Sie bei einem dieser Prüfpunkte falsch antworten, wird Ihr Konto möglicherweise für zukünftige Zurücksetzungsversuche gesperrt.

Das aktuelle Kennwort beibehalten und Sie die Sperre Ihres Kontos aufheben

Ein neues Kennwort eingeben und Sie die Sperre Ihres Kontos aufheben

Domäne/Benutzername:

Neues Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Hinweis: Der Benutzername oben wird möglicherweise in einem anderen Format angezeigt, als Sie es von der Anmeldung gewohnt sind. Ein Beispiel für ein anderes Anmeldeformat lautet [Anmelden@beispiel.ch](#).

Sie haben die Sperre Ihres Kontos erfolgreich aufgehoben. Möglicherweise dauert es einige Minuten, bevor Sie sich mit Ihrem aktuellen Kennwort anmelden können.

3.2 Kennwort zurücksetzen

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, wählen Sie **«Ein neues Kennwort eingeben um die Sperre Ihres Kontos aufzuheben»**, geben Ihr gewünschtes neues Passwort ein und bestätigen Sie es. Klicken Sie auf **«Weiter»** und anschliessend auf **«Fertigstellen»** um den Vorgang abzuschliessen.

Hinweis: Beachten Sie dabei bitte die kantonalen [Kennwortrichtlinien](#)

FIM-Kennwortzurücksetzung

Microsoft Identity Manager

Sie wurden erfolgreich authentifiziert.

Willkommen beim Anmelde-Assistenten. Ihnen wird eine Reihe von Prüfpunkten präsentiert. Wenn Sie bei einem dieser Prüfpunkte falsch antworten, wird Ihr Konto möglicherweise für zukünftige Zurücksetzungsversuche gesperrt.

Das aktuelle Kennwort beibehalten und Sie die Sperre Ihres Kontos aufheben

Ein neues Kennwort eingeben und Sie die Sperre Ihres Kontos aufheben

Domäne/Benutzername:

Neues Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Hinweis: Der Benutzername oben wird möglicherweise in einem anderen Format angezeigt, als Sie es von der Anmeldung gewohnt sind. Ein Beispiel für ein anderes Anmeldeformat lautet [Anmelden@beispiel.ch](#).

4 Link zur Kontoentsperrung via Browser

Falls Ihnen kein kantonaler elektronischer Arbeitsplatz zur Verfügung steht (Gemeinde Angestellte und externe Beauftragte), haben Sie die Möglichkeit sich Ihr persönliches Benutzerkonto auf der folgenden Webseite freizuschalten oder Ihr Passwort neu zu setzen.

<https://pwdreset.sso.lu.ch>

Die vorgängig nötige Registrierung der eigenen Mobilnummer verhält sich identisch wie im **Kapitel 2** beschrieben. Die Registrierung kann über folgenden Link aufgerufen werden:

<https://pwdregister.sso.lu.ch>

5 Hilfe

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Ihre/n IDV-Koordinator/In oder IT-Verantwortliche/r Ihrer Organisation
- Häufig gestellte Fragen: www.informatik.lu.ch/intern/faq
- Serviceanfrage (Ticket): <https://IT-Serviceportal.lu.ch>
- servicedesk@lu.ch / 041 228 69 99



Finanzdepartement
Dienststelle Informatik
Ruopigenplatz 1
6015 Luzern

Telefon 041 228 56 15
www.informatik.lu.ch
informatik@lu.ch

Änderungs-/Versionenkontrolle

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
1.0	18.03.2020	Freigegeben	MUM	Initial
1.1	17.06.2020	Freigegeben	ServiceDesk	Korrekturen und einheitliches Layout