

Anleitung:

Home-Office und Passwort-Wechsel

Betrifft nur die Mitarbeitenden der kantonalen Verwaltung und Gerichte (Lehrpersonen sind davon nicht betroffen)



Zweck des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt den Vorgang eines Passwortwechsels im Home-Office.


1 Ausgangslage

Es muss verhindert werden, dass bei Mitarbeitenden im Home-Office **das Passwort abläuft**. Ein abgelaufenes Passwort kann nur in Zusammenarbeit mit dem ServiceDesk und wenn sich das Gerät im kantonalen Netzwerk befindet, (kantonales LAN oder WLAN) wieder freigeschalten werden. **Im Home-Office über VPN, kann ein abgelaufenes Passwort nicht aktiviert werden.**

Aus diesem Grund wurde das Passwortwecker E-Mail freigeschaltet. **Jeder Benutzer erhält ein Erinnerungsmail jeweils 45, 24, 8 und 1 Tag(e) vor dem Ablauf** seines Passwortes.

Sollten Sie aktuell oder zukünftig im Home-Office arbeiten, gehen Sie nach Erhalt des E-Mails wie folgt vor:

Warten Sie bitte mit dem Passwortwechsel nicht bis zum letzten Tag!

1. **Bevor Sie in Ihr Home-Office wechseln**, ändern Sie das Passwort an Ihrem Arbeitsplatz (am kantonalen Netzwerk) mit **CTRL+ALT+DEL → «Kennwort ändern»**. Ihr Passwort ist danach wieder 90 Tage gültig.
2. Ändern Sie das Passwort im Home-Office:
 - a. Notebook oder PC starten und mit dem aktuellen Passwort anmelden.
 - b. VPN-Verbindung starten und aktuelles Passwort eingeben.
Starten Sie keine anderen Anwendungen.
 - c. **CTRL+ALT+DEL → «Kennwort ändern»**
Wichtig: Ändern Sie das Passwort auf keinen Fall bevor Sie sich nicht vorgängig über VPN angemeldet haben.
Klicken Sie  und Taste: L und melden Sie sich erneut mit dem neuen Passwort an.
 - d. Nun muss die VPN-Verbindung neu gestartet und mit dem neugesetzten Passwort verbunden werden.

Hinweis: Auf allen Mobilgeräten (Mobiltelefon, Tablet) mit welchen Sie kantonale E-Mail/Kalender synchronisieren, muss ebenfalls das neue Passwort eingeben werden!

Vorgehen falls Ihr Passwort abgelaufen ist:

- Gehen Sie mit Ihrem Notebook oder PC in Ihre Dienststelle (Anschluss an kantonales LAN oder WLAN) und wenden Sie sich telefonisch an den ServiceDesk der DIIN um das Passwort zurückzusetzen.

2 Hilfe

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Ihre/n IDV-Koordinator/In oder IT-Verantwortliche/r Ihrer Organisation
- Häufig gestellte Fragen: www.informatik.lu.ch/intern/faq
- Serviceanfrage (Ticket): <https://IT-Serviceportal.lu.ch>
- servicedesk@lu.ch / 041 228 69 99



Finanzdepartement
Dienststelle Informatik
Ruopigenplatz 1
6015 Luzern

Telefon 041 228 56 15
www.informatik.lu.ch
informatik@lu.ch

Änderungs-/Versionenkontrolle

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
1.0	18.03.2020	Freigegeben	MUM	Initial
1.1	17.06.2020	Freigegeben	ServiceDesk	Korrekturen und einheitliches Layout