

Finanzdepartement
Dienststelle Informatik
Postfach 3439
6002 Luzern
Paketadresse: Ruopigenplatz 1, 6015 Luzern
Telefon 041 228 56 15
informatik@lu.ch
informatik.lu.ch

Anleitung

Umgang mit dem persönlichen Benutzerkonto

für Lernende, Lehrpersonen und Mitarbeitenden an kantonalen Schulen

The image displays three overlapping screenshots of the Kanton Luzern user interface. The top-left screenshot shows the 'Kennwortregistrierung' (password registration) page, which includes instructions on password requirements and a 'Weiter' button. The middle screenshot shows the 'Anmelde-Assistent' (login assistant) page, where users enter their username, with an example email address 'hans.meyer@sluz.ch' and a 'Weiter' button. The bottom-right screenshot shows the 'Überprüfen Ihrer Identität: Mobiltelefonbestätigung' (verify identity: mobile phone confirmation) page, where users enter a security code received on their mobile phone, with 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons. All screenshots feature the Kanton Luzern logo and footer text: '© 2015 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. | Info'.

Inhalt

1 Einleitung	3
2 Benutzererfassung und Passwortausgabe	3
3 Zugang zu kantonalen Systemen	3
4 Neues kantonales Benutzerkonto	4
5 Registrierung der Mobiltelefonnummer für Lehrpersonen, Mitarbeitende und Lernende	4
5.1 Registrierung mit pwdregister	5
6 Passwortänderung	7
6.1 Einleitung	7
6.2 Passwort-Rücksetzung / Benutzerkonto entsperren mit pwdreset	7
6.3 Passwort ändern mit CTRL-ALT-DEL	9
6.4 Passwort ändern mit alternativem Link	10
6.5 Passwort abgelaufen – iWP mit PIN & Gesichtserkennung	11
7 Weisung Benutzernamen und Passwörter (Passwort-Policy)	12
8 Hilfe	12

Zweck des Dokuments / Ausgangslage

Dieses Dokument beschreibt den Umgang mit dem persönlichen kantonalen Benutzerkonto und beinhaltet Informationen zur Passwortregistrierung und –Rücksetzung.

1 Einleitung

Die Anleitung liefert Informationen wie das Passwort für Lernende, Lehrpersonen und Mitarbeitenden an kantonalen Schulen registriert und zurückgesetzt werden kann.

2 Benutzererfassung und Passwortausgabe

Die Schuladministrationssoftware schulNetz ist das Basistool für die Erfassung aller Personen aus dem Schulumfeld. Mit der Erfassung einer Person kann auch gleichzeitig ein kantonales Benutzerkonto bestellt werden.

In einer automatischen Verarbeitung wird in der kommenden Nacht das Benutzerkonto erstellt. Die Zugangsdaten werden dem Besteller zugestellt. Mit Benutzernamen/Passwort erhält der künftige Benutzer eine elektronische Identität.

Es gibt unterschiedliche Benutzergruppen:

- Lernende (**vorname_nachname@sluz.ch**)
- Lehrpersonen (**vorname.nachname@sluz.ch**)
- Angestellte der kantonalen Schulverwaltung (**vorname.nachname@edulu.ch**)

3 Zugang zu kantonalen Systemen

Gleichzeitig zum kantonalen Benutzerkonto mit Benutzernamen und Passwort, erhält der Benutzer je nach Rolle und Berechtigung umfassenden Zugriff auf folgende Services:

- PC am Schulstandort
- Exchange-Konto (E-Mail-Adresse für @sluz.ch und bei Lehrpersonen und Mitarbeitenden @edulu.ch)
- Berechtigungen auf verschiedene Datenbereiche (Laufwerk G:, Z:, usw.)
- persönliches M365-Konto (ehemals O365)
- Internet
- SharePoint (Intranet, Teambereiche, Projektbereiche, usw.)
- WLAN am Schulstandort
- Webmail (OWA)
- Netzwerk-Drucker

Zusätzliche Services sind über den Servicekatalog im [Self Service Portal](#) zu bestellen.

4 Neues kantonales Benutzerkonto

Lehrpersonen, Mitarbeitende und Lernende erhalten vom Besteller die Zugangsdaten (Sekretariat oder IT-Verantwortlicher der Schule).

Hinweis: Beim Passwort handelt es sich um ein Initialpasswort des neuen **SLUZ-Benutzerkontos**. Dieses Initialpasswort ist vorerst nur im SLUZ-Netz gültig. Eine Anmeldung mit dem **EDULU-Benutzerkonto** ist noch nicht möglich.

Damit das Benutzerkonto eingesetzt werden kann, ist dringend eine Registration der Mobiltelefonnummer (siehe Kapitel 5.1 auf Seite 4) **und eine Passwortänderung** (siehe Kapitel 6.2) **durchzuführen**.

Mittels der Registration der Mobiltelefonnummer ist es dem Benutzer anschliessend selbst möglich, sich ein neues Passwort zuzustellen oder sich von einer Kontosperrung zu befreien.

Gemäss kantonaler Sicherheitsvorgabe muss das persönliche Passwort regelmässig, spätestens aber nach jeweils 90 Tagen geändert werden.

Die Passwortrichtlinien für das kantonale Benutzerkonto finden Sie unter dem Weblink <https://informatik.lu.ch/Passwortrichtlinien>.

5 Registrierung der Mobiltelefonnummer für Lehrpersonen, Mitarbeitende und Lernende

Die Registrierung der Mobiltelefonnummer dient zwei Zwecken:

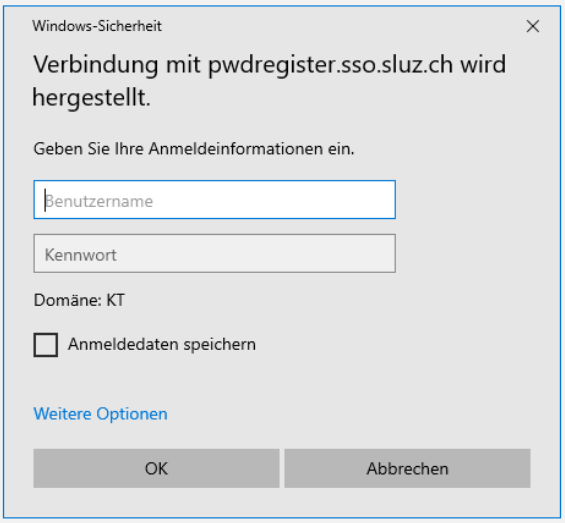

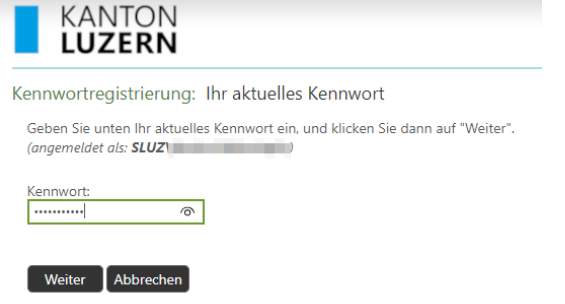
1. Konto entsperren oder Passwort neu setzen
Wenn das Passwort vergessen wurde oder das Benutzerkonto durch fehlerhafte Anmeldeversuche gesperrt ist, kann der Benutzer das Passwort nach einer einmaligen Registrierung selbständig wieder entsperren, bzw. ein neues Passwort setzen.
2. 2-Faktor-Authentifizierung (2FA)
Die Registration wird zudem verwendet, damit Sie sich über einen sogenannten zweiten Faktor (SMS / mTAN) authentisieren können.

Alternativ kann die 2-Faktor Authentifizierung auch mit der App «Airlock 2FA» durchgeführt werden.

Siehe dazu das Merkblatt [Airlock 2FA \(Authenticator App\)](#) auf der Informatik [FAQ Seite](#).

5.1 Registrierung mit pwdregister

Für die Registrierung der Mobiltelefonnummer wird der folgende Weblink verwendet:
<https://pwdregister.sso.sluz.ch/>.

	<p>Hinweis: Sollten folgende Anmeldemasken erscheinen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Konto für M365 bzw. mit der SLUZ E-Mail-Adresse an.</p> <p>Diese Anmeldemasken erscheinen immer, wenn Sie diesen Link ausserhalb des SLUZ-Netzwerkes aufrufen.</p> <p>für Lernende: vorname_nachname@sluz.ch für Lehrpersonen und Mitarbeitende: vorname.nachname@sluz.ch</p>
	<p>1. Die Mobiltelefonnummer über den folgenden Link registrieren:</p> <p>https://pwdregister.sso.sluz.ch/</p> <p>Auf "Next" klicken.</p>
	<p>2. Eingabe von Passwort</p>

Kennwortregistrierung: Mobiltelefonbestätigung

Geben Sie unten Ihre Mobiltelefonnummer ein. Wenn Sie das Kennwort zurücksetzen müssen, wird ein Sicherheitscode an Ihr Mobiltelefon gesendet.

Telefonnummernformat: +41791111111

Mobiltelefon:

Diese Mobilnummer ist aktuell für Sie hinterlegt und kann geändert werden.

3. Der Benutzer wird aufgefordert seine Mobiltelefonnummer einzutragen. Zum Beispiel +41791234567

Abgeschlossen: Sie sind jetzt registriert.



Wenn Sie später einmal Ihr Kennwort zurücksetzen müssen:

1. Besuchen Sie das Kennwortzurücksetzungsportal.
2. Bestätigen Sie Ihre Identität.
3. Neues Kennwort auswählen

4. Sie erhalten ein SMS als Bestätigung für die erfolgreich abgeschlossene Registrierung.

6 Passwortänderung

Das Passwort kann selbständig zurückgesetzt werden, vorausgesetzt die Registrierung der Mobiltelefonnummer wurde erfolgreich durchgeführt.



6.1 Einleitung


Gemäss kantonalen Sicherheitsvorgabe muss das persönliche Passwort regelmässig, spätestens aber nach jeweils 90 Tagen geändert werden. Der Benutzer erhält dabei 45, 24, 8 und 1 Tag(e) vor dem Ablauf entsprechende Informationen, dass das Passwort demnächst abläuft.

Hinweis: Damit Sie Ihr Passwort jederzeit und ohne Unterstützung durch Ihr Sekretariat, ICT-Koordinator oder den DIIN ServiceDesk zurücksetzen und entsperren können, speichern Sie diesen Weblink mindestens auf einem Ihrer bevorzugten Geräten (Smartphone, Tablet oder privatem PC). Dieser Weblink ist auch ausserhalb der kantonalen Netzwerke sowie über das mobile Datennetz Ihres Telefonanbieters erreichbar.

Mit den folgenden Varianten kann ein Passwortwechsel erzielt werden:

6.2 Passwort-Rücksetzung / Benutzerkonto entsperren mit pwdreset

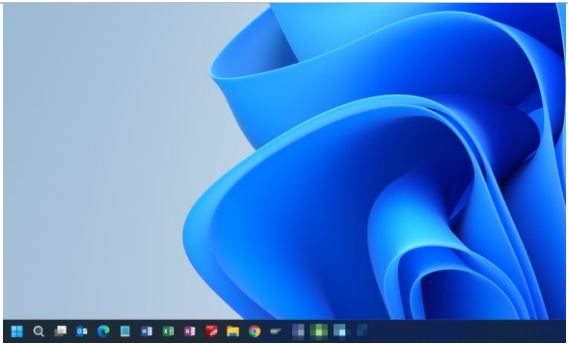
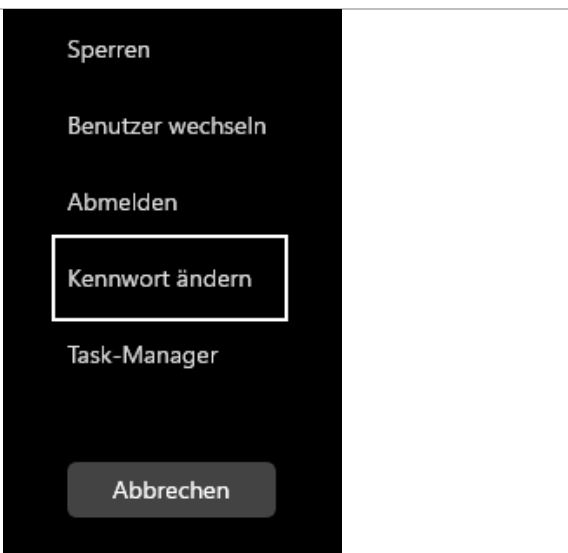

	<ol style="list-style-type: none">1. Über folgendem Link kann das Passwort zurückgesetzt werden: https://pwdreset.sso.sluz.ch2. Eingabe von Benutzername bzw. E-Mail-Adresse Es gibt unterschiedliche Benutzergruppen: Lernende: vorname_nachname@sluz.ch Lehrpersonen und Angestellte der kantonalen Schulverwaltung: vorname.nachname@sluz.ch
	<ol style="list-style-type: none">3. Es wird via Webservice eine SMS mit dem folgenden Inhalt an die registrierte Mobiltelefonnummer versendet.

<p>KANTON LUZERN</p> <p>Überprüfen Ihrer Identität: Mobiltelefonbestätigung</p> <p>Geben Sie unten Ihren Sicherheitscode ein. Ein Sicherheitscode wurde an das Mobiltelefon gesendet, das für diese Organisation registriert ist.</p> <p>Sicherheitscode: <input type="text" value="037706"/></p> <p><input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>4. Den erhaltenen SMS-Sicherheitscode eingeben.</p> <p>5. Auf "Next" klicken.</p>
<p>KANTON LUZERN</p> <p>Anmelde-Assistent Sie wurden erfolgreich authentifiziert.</p> <p><input type="radio"/> Kontoentsperrung: Aktuelles Kennwort beibehalten <input checked="" type="radio"/> Kennwort zurücksetzen: Wählen Sie Ihr neues Kennwort, und entsperren Sie Ihr Konto (Kennwort zurücksetzen für "andre.meienhofer@sluz.ch")</p> <p>Geben Sie ein neues Kennwort ein: <input type="text" value="....."/></p> <p>Geben Sie das Kennwort erneut ein: <input type="text" value="....."/></p> <p><input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>Es kann anschliessend zwischen "Benutzerkonto entsperren" oder "Passwort zurücksetzen" ausgewählt werden.</p> <p>6. Benutzerkonto entsperren Um Ihr persönliches Benutzerkonto zu entsperren, wählen Sie "Account Unlock: Keep Your Current Password" und klicken auf "Next".</p> <p>7. Passwort zurücksetzen Um Ihr Passwort zurückzusetzen, wählen Sie "Password Reset: Choose Your New Password and Unlock Your Account". Klicken Sie auf "Next".</p>
<p>KANTON LUZERN</p> <p>Erfolgreich: Ihr Kennwort wurde zurückgesetzt.</p> <p> Sie können sich jetzt mit dem neuen Kennwort anmelden.</p>	<p>8. Die Passwortrücksetzung wird bestätigt. Das vergeben Passwort ist sofort gültig.</p>

6.3 Passwort ändern mit CTRL-ALT-DEL

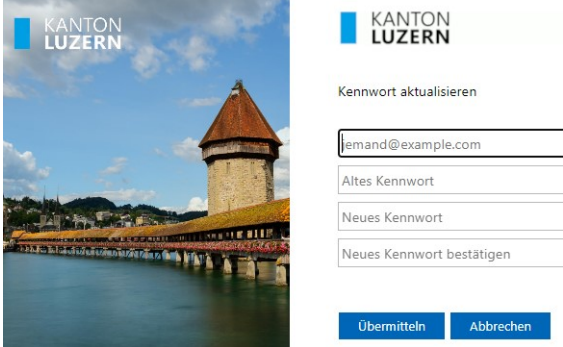

Das Passwort kann selbständig geändert werden. Das alte Passwort muss aber bekannt sein. So wird das Passwort gewechselt, wenn Sie **am Arbeitsplatz im Büro in der Schule** im entsprechenden kantonalen Netzwerk **vor einem kantonalen PC/Notebook** angemeldet sind.

Hinweis: Das Verfahren gilt nur für Schulverwaltungspersonen (Edule mit iWP) und Lehrpersonen (Sluz mit COPE). Lernende können nicht auf diese Weise das Passwort wechseln.

	<p>Schule Kanton Luzern: Sie sind am Arbeitsplatz im Büro in der Schule vor einem kantonalen PC/Notebook im entsprechenden kantonalen Netzwerk angemeldet.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Drücken Sie die Tastenkombination CTRL+ALT+DEL.
	<ol style="list-style-type: none">2. Das Menü erscheint: Wählen Sie "Kennwort ändern".
	<ol style="list-style-type: none">3. Geben Sie nun wie im Bild beschrieben zuerst Ihr bisheriges (altes) Passwort gefolgt von Ihrem neuen Passwort samt Wiederholung ein. Zum Abschluss klicken Sie auf das Icon mit dem Pfeil neben der zweiten Passworteingabe.

6.4 Passwort ändern mit alternativem Link

Wenn das Gerät des Benutzers **nicht mit dem kantonalen Netzwerk verbunden** ist, kann das Passwort über den alternativen Link geändert werden.

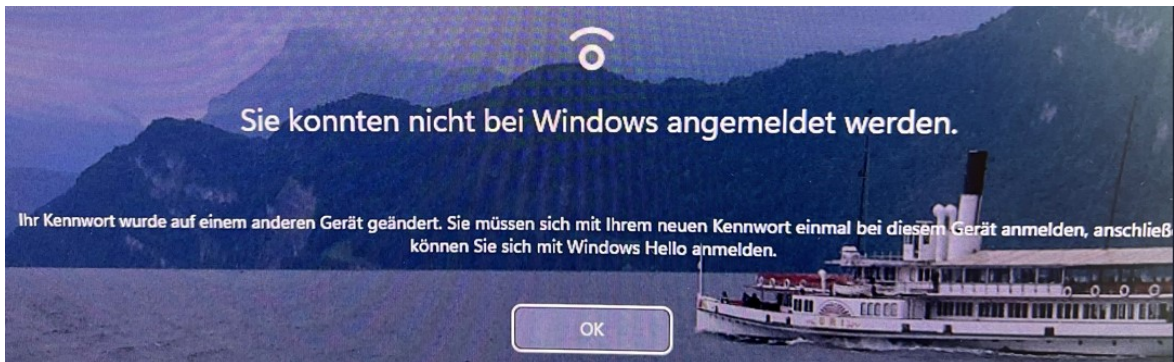
	<p>1. Über folgendem Link kann das Passwort geändert werden:</p> <p>https://sso.sluz.ch/adfs/portal/updatepassword</p>
	<p>2. Eingabe von SLUZ E-Mail-Adresse und aktuellem altem Passwort. Zweimal das neu gewählte Passwort eingeben.</p> <p>Es gibt unterschiedliche Benutzergruppen:</p> <p>Lernende: vorname_nachname@sluz.ch</p> <p>Lehrpersonen und Angestellte der kantonalen Schulverwaltung: vorname.nachname@sluz.ch</p> <p>Anschliessend auf "Übermitteln" klicken.</p>

6.5 Passwort abgelaufen – iWP mit PIN & Gesichtserkennung

Gemäss kantonaler Sicherheitsvorgabe muss das persönliche Passwort regelmässig, spätestens aber nach jeweils 90 Tagen geändert werden.

Wenn das Passwort abgelaufen ist, kann eine Anmeldung am PC/Notebook mit PIN oder Gesichtserkennung (Kamera) nicht durchgeführt werden.

Sobald das Passwort durch den DIIN ServiceDesk geändert wurde, erscheint folgendes Bild:



Danach muss zuerst bei der Anmeldung bei "Anmeldeoptionen" das Schlüssel-Symbol ausgewählt und das neue Passwort eingegeben werden. Danach funktioniert bei der nächsten Anmeldung der PIN oder Gesichtserkennung wieder.



7 Weisung Benutzernamen und Passwörter (Passwort-Policy)

Für die Mitarbeitenden des Kantons Luzern und die Lernenden an kantonalen Schulen sollen klare Regeln für den Umgang mit Benutzernamen und Passwörtern gelten und bekannt sein. Dazu gehören insbesondere Regeln für das Erstellen und das Anpassen von Benutzernamen und Passwörtern. So wird das Risiko des Eindringens eines Angreifers in die IT-Systeme des Kantons infolge nicht gesetzter, schwacher oder bekannter Passwörter reduziert.

Die Weisung finden Sie unter diesem Weblink: https://informatik.lu.ch/-/media/Informatik/Dokumente/Informationssicherheit/Dokumentenablage/W101_Weisung_Benutzernamen_Passwoerter.pdf.

Diese Weisung ist für alle Personen mit kantonalen Benutzerkonto verbindlich.

8 Hilfe

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Ihre/n ICT-Koordinator/In oder IT-Verantwortliche/r Ihrer Organisation
- Häufig gestellte Fragen: <https://informatik.lu.ch/intern/faq>
- Serviceanfrage (Ticket): <https://it-serviceportal.lu.ch>
- servicedesk@lu.ch / 041 228 69 99

Änderungs-/Versionenkontrolle

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
1.0	14.08.2023	Final	DIIN	
1.1	22.01.2024			
1.2	13.02.2024			
1.3	12.03.2024			
1.4	17.12.2024			



Finanzdepartement
Dienststelle Informatik
Ruopigenplatz 1
6015 Luzern

Telefon 041 228 56 15
www.informatik.lu.ch
informatik@lu.ch