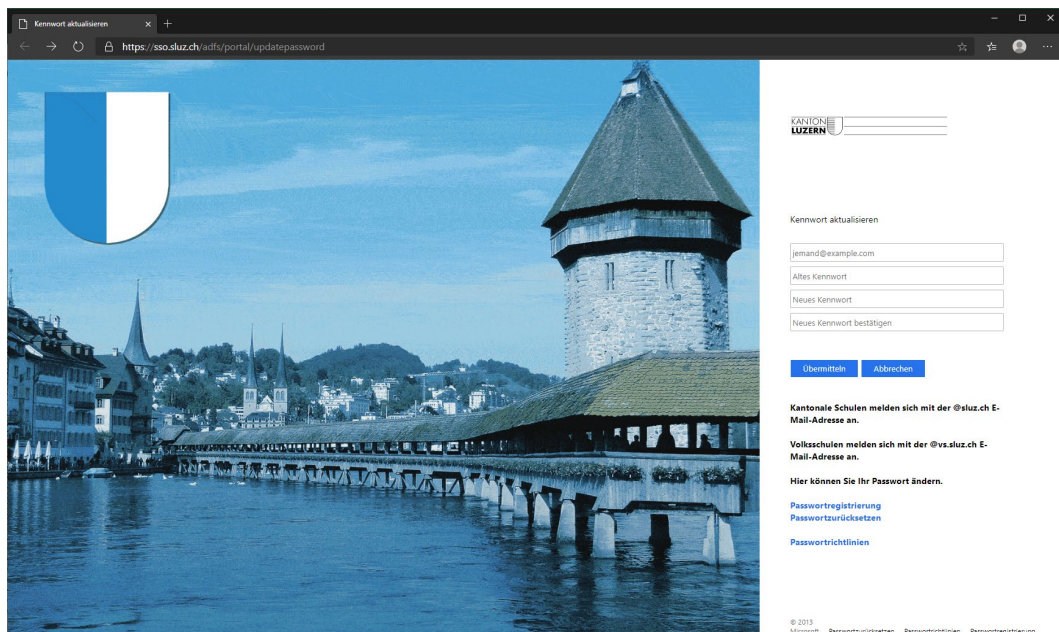


*Merkblatt:*

## *Umgang mit dem kantonalen Benutzerkonto*

*für Lernende, Lehrpersonen und Mitarbeitenden  
an kantonalen Schulen*



## **Zweck des Dokuments**

Diese Dokument beschreibt den Umgang mit einem persönlichen kantonalen Benutzerkonto. Das Merkblatt beinhaltet Informationen zu Vorschriften, Richtlinien sowie Tipps und liefert Hintergrundinformationen zur Erstellung und Bewirtschaftung des eigenen Benutzerkontos.

## **1 Benutzererfassung und Passwortausgabe**

Die Schuladministrationslösung ist das Basistool für die Erfassung aller Personen aus dem Schulumfeld. Mit der Erfassung einer Person kann auch gleichzeitig ein kantonales Benutzerkonto bestellt werden.

In einer automatischen Verarbeitung wird in der kommenden Nacht das Benutzerkonto erstellt. Die Zugangsdaten werden dem Besteller zugestellt. Mit Benutzernamen/Passwort erhält der künftige Benutzer eine elektronische Identität.

## **2 Zugang zu kantonalen Systemen**

Gleichzeitig zum kantonalen Benutzerkonto mit Benutzername und Passwort erhält der Benutzer je nach Rolle und Berechtigung umfassenden Zugriff auf folgende Services:

- PC am Schulstandort (wie oben beschrieben)
- Exchange-Konto (E-Mail-Adresse für @sluz.ch und bei Lehrpersonen und Mitarbeitenden @edulu.ch)
- Berechtigungen auf verschiedene Datenbereiche (Laufwerk G:, Z:, usw.)
- persönliches M365-Konto (ehemals O365)
- Internet
- Sharepoint (Intranet, Teambereiche, Projektbereiche, usw.)
- WLAN am Schulstandort
- Webmail (OWA)
- Netzwerk-Drucker

Zusätzliche Services sind über den Servicekatalog im [IT-Serviceportal](#) zu bestellen.

### 3 Neues kantonales Benutzerkonto

Lehrpersonen, Mitarbeitende und Lernende erhalten vom Besteller die Zugangsdaten (Sekretariat oder IT-Verantwortlicher der Schule).

**Hinweis:** Beim Passwort handelt es sich um ein Initialpasswort des neue **SLUZ-Benutzerkontos**. Dieses Initialpasswort ist vorerst nur im SLUZ-Netz gültig. Eine Anmeldung mit den **EDULU-Benutzerkonto**, ist noch nicht möglich.

**Damit das EDULU-Benutzerkonten eingesetzt werden kann, ist eine Passwortänderung (siehe Kpt.6) und eine Registration (siehe Kpt.5) durchzuführen.** Zudem erhält der Benutzer die Möglichkeit, sich jederzeit selbstständig von einer Kontosperrung zu befreien (siehe Kpt.7).

Gemäss kantonaler Sicherheitsvorgabe muss das persönliche Passwort regelmässig, spätestens aber nach jeweils 90 Tagen geändert werden.

### 4 Passwortrichtlinien

Die Passwortrichtlinien für das kantonale Benutzerkonto (Kantons-Login) finden Sie unter Weblink [https://informatik.lu.ch/ad\\_passwortrichtlinien](https://informatik.lu.ch/ad_passwortrichtlinien).

### 5 Registrierung der Mobiletelefonnummer

Die Registrierung der Mobiletelefonnummer dient zwei Zwecken:

1. Konto entsperren oder Passwort neu setzen  
Wenn das Passwort vergessen wurde oder das Benutzerkonto durch fehlerhafte Anmeldeversuche gesperrt ist, kann der Benutzer das Passwort nach einer einmaligen Registrierung selbstständig wieder entsperren, bzw. ein neues Passwort setzen.
2. 2-Faktor-Authentifizierung  
Die Registration wird zudem verwendet, damit Sie sich über einen sogenannten zweiten Faktor (SMS / mTAN) authentisieren können.

Damit die beiden Services genutzt werden können, muss einmalig die Mobiletelefonnummer im kantonalen System hinterlegt werden. Die Mobiletelefonnummer wird aus datenschutzrechtlichen Gründen nur akkreditierten Services zugänglich sein und wird nicht veröffentlicht. Sollten weitere Services Zugriff benötigen, werden Sie informiert und müssen dieser Verwendung zustimmen.

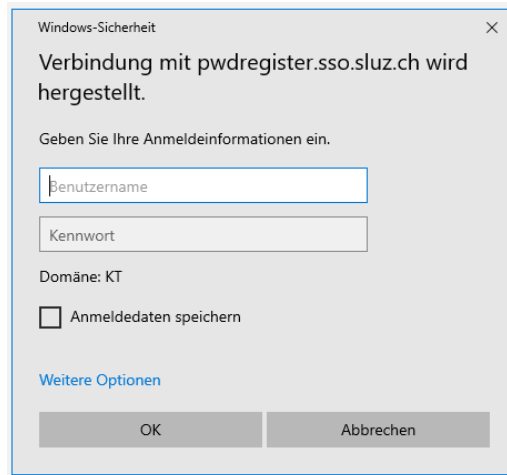
Für die Registrierung wird der Weblink <https://pwdregister.sso.sluz.ch> verwendet.

**Hinweis:**

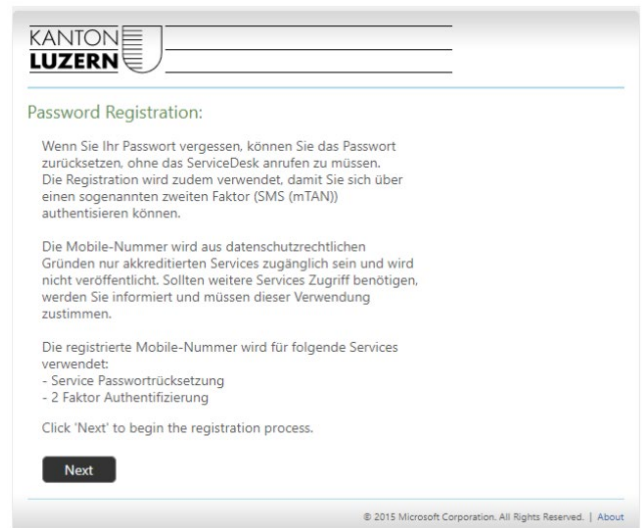
Sollten folgende Anmeldemasken erscheinen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Konto für M365 bzw. mit der SLUZ E-Mail-Adresse an.

Diese Anmeldemasken erscheinen immer, wenn Sie diesen Link ausserhalb des SLUZ-Netzwerkes aufrufen.

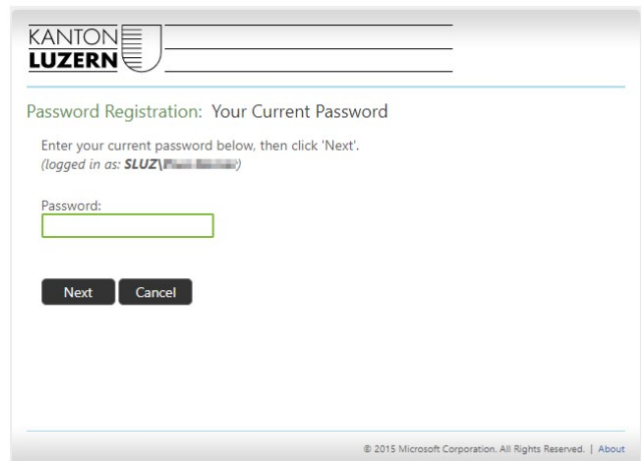
- für Lernende [vorname.name@sluz.ch](mailto:vorname.name@sluz.ch)
- für Lehrpersonen und Mitarbeitende [vorname.name@sluz.ch](mailto:vorname.name@sluz.ch)



Startscreen des Mobiletelefonnummern-Registrierungsprozesses.



Der Benutzer muss für die Registration das aktuelle Passwort eintragen.



Der Benutzer wird aufgefordert, seine Mobiltelefonnummer einzutragen.

Die folgenden Nummernformate sind gültig:

- 0791111111
- 0041791111111
- +41791111111

The screenshot shows the 'KANTON LUZERN' logo at the top left. Below it, there are three horizontal lines for input. The main heading is 'Password Registration: Mobile Phone Verification'. The text below reads: 'Geben Sie unten Ihre Mobiltelefonnummer ein. Wenn Sie das Kennwort zurücksetzen müssen, wird ein Sicherheitscode an Ihr Mobiltelefon gesendet.' Below this, it says 'Telefonnummernformat: +41791111111'. There is a 'Mobile Phone:' label followed by a text input field containing '+41791234567'. A small note below the field states: 'Diese Mobilnummer ist aktuell für Sie hinterlegt und kann geändert werden.' At the bottom of the form are two buttons: 'Next' and 'Cancel'. A footer at the very bottom reads '© 2015 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | About'.

Die Registration wird abgeschlossen.

The screenshot shows the 'KANTON LUZERN' logo at the top left. Below it, there are three horizontal lines for input. The main heading is 'Completed: You are now registered'. To the left of the text is a green checkmark icon. The text continues: 'If you ever need to reset your password:'. Below this is a numbered list: '1. Go to the reset password portal', '2. Verify your identity', and '3. Choose your new password'. A footer at the very bottom reads '© 2015 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | About'.

Falls Sie über kein Mobiletelefon verfügen oder die Nummer Ihres privaten Mobiletelefons nicht bekanntgeben möchten, geben Sie bitte folgende Nummer ein:

- +41794582337

In diesem Fall verzichten Sie auf die Möglichkeit selber das Benutzerkonto entsperren oder ein neues Passwort geben zu können. Selbstverständlich steht Ihnen immer noch der DIIN ServiceDesk per Telefon 041 228 69 99 zur Verfügung.

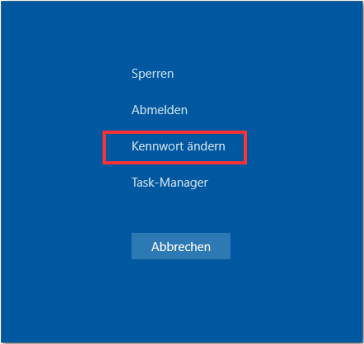
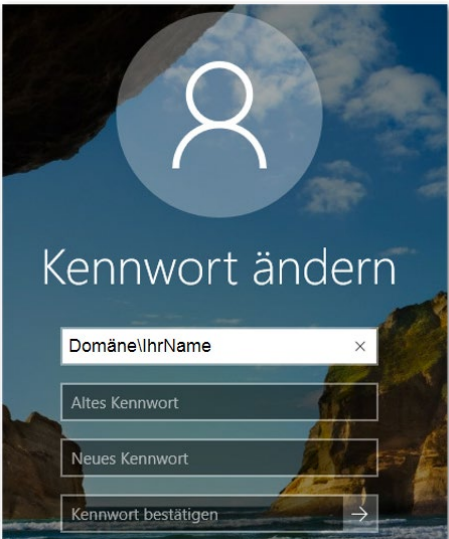
Sie haben auch später noch immer die Möglichkeit Ihre Mobiltelefonnummer unter dem oben genannten Weblink zu registrieren

## 6 Ordentliche Passwortänderung

Das Passwort muss regelmässig, spätestens nach 90 Tagen geändert werden (kantonale Sicherheitsvorgabe). Der Benutzer erhält dabei Tage vor dem Ablauf entsprechende Informationen, dass das Passwort demnächst abläuft.

### Variante 1:

So wird das Passwort gewechselt, wenn der Benutzer in eingeloggtem Zustand vor einem kantonalen PC/Notebook sitzt:

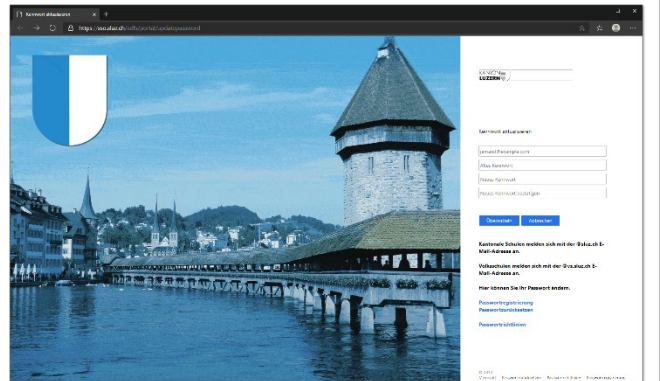
<p>Durch drücken der Tastenkombination CTRL+ALT+DEL gelangen Sie in dieses Menü:</p>	
<p>Wählen Sie «Kennwort ändern»</p>	 A screenshot of the Windows security menu. The background is blue. The menu items are: Sperren, Abmelden, Kennwort ändern (highlighted with a red rectangle), Task-Manager, and Abbrechen.
<p>Geben Sie nun wie im Bild beschrieben zuerst Ihr bisheriges Passwort gefolgt von Ihrem neuen Passwort samt Wiederholung ein. Zum Abschluss klicken Sie auf das Icon mit dem Pfeil neben der zweiten Passworteingabe.</p>	 A screenshot of the Windows 'Kennwort ändern' dialog box. The background is a scenic landscape. At the top is a user icon. Below it is the title 'Kennwort ändern'. There are four input fields: 'Domäne\IhrName' (with a close icon), 'Altes Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen' (with a right arrow icon).

## Variante 2:

Wenn das Gerät des Benutzer nicht mit dem kantonalen Netzwerk verbunden ist, so erfolgt der Passwortwechsel über diesen Weblink: <https://sso.sluz.ch/adfs/portal/update-password>.

Im obersten Feld wird die SLUZ E-Mail-Adresse verlangt.

- für Lernende  
[vorname\\_name@sluz.ch](mailto:vorname_name@sluz.ch)
- für Lehrpersonen und Mitarbeitende  
[vorname.name@sluz.ch](mailto:vorname.name@sluz.ch)



Nun folgen das alte und anschliessend zweimal das neu gewählte Passwort.

Danach kann mittels Schaltfläche «Übermitteln» die Aktion abgeschlossen werden.

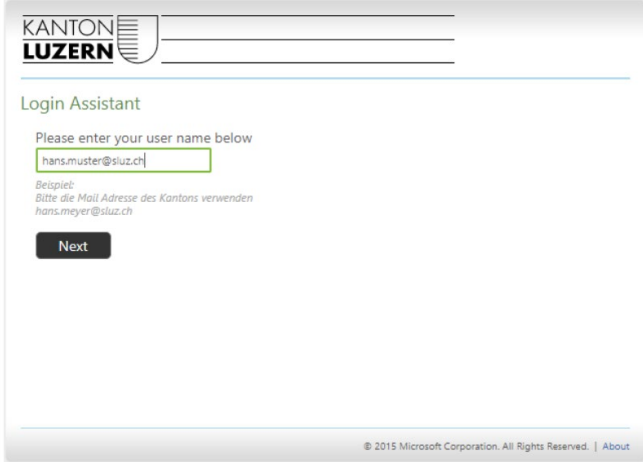

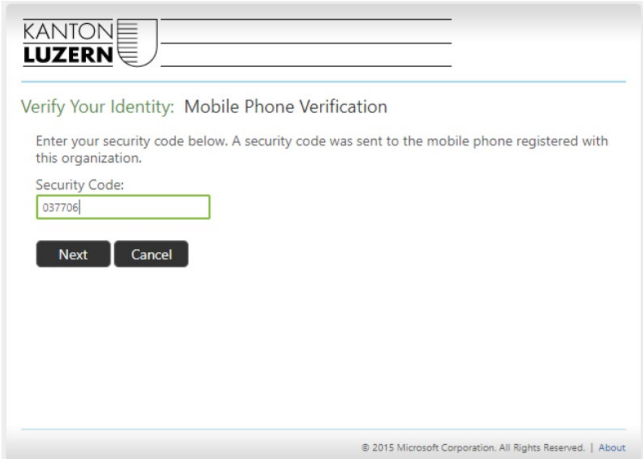
Kennwort aktualisieren

## 7 Passwort vergessen / Benutzerkonto entsperren

Die Passwortrücksetzung oder die Benutzerkontoentsperrung wird über den Weblink <https://pwdreset.sso.sluz.ch> gestartet.

**Hinweis:** Damit Sie Ihr Passwort jederzeit und ohne Unterstützung durch Ihr Sekretariat oder den DIIN ServiceDesk zurücksetzen und entsperren können, speichern Sie diesen Weblink mindestens auf einem Ihrer bevorzugten Geräten (Smartphone, Tablet oder privatem PC).

Dieser Weblink ist auch ausserhalb der kantonalen Netzwerke sowie über das mobile Datennetz Ihres Telefonanbieters erreichbar.

<p>Startseite für die Rücksetzung, der Benutzer muss seinen Benutzernamen, bzw. seine E-Mail-Adresse eintragen.</p> <p>Mit dem Klick auf die Schaltfläche «Weiter» wird ein Sicherheitscode via SMS an die registrierte Mobiltelefonnummer verschickt.</p>	
<p>Beispiel einer SMS</p>	
<p>Der Sicherheitscode muss im nächsten Schritt eingetragen werden.</p>	



Der Benutzer kann anschliessend ein neues Kennwort vergeben oder das Konto entsperren.

Die Passwortrücksetzung wird bestätigt. Das vergeben Passwort ist sofort gültig.

## 8 Weisung Benutzernamen und Passwörter (Passwort-Policy)

Für die Mitarbeitenden des Kantons Luzern und die Lernenden an kantonalen Schulen sollen klare Regeln für den Umgang mit Benutzernamen und Passwörtern gelten und bekannt sein. Dazu gehören insbesondere Regeln für das Erstellen und das Anpassen von Benutzernamen und Passwörtern. So wird das Risiko des Eindringens eines Angreifers in die IT-Systeme des Kantons infolge nicht gesetzter, schwacher oder bekannter Passwörter reduziert.

Die Weisung finden Sie unter diesem Weblink: [https://informatik.lu.ch/-/media/Informatik/Dokumente/Informationssicherheit/Dokumentenablage/W101\\_Weisung\\_Benutzernamen\\_Passwoerter.pdf](https://informatik.lu.ch/-/media/Informatik/Dokumente/Informationssicherheit/Dokumentenablage/W101_Weisung_Benutzernamen_Passwoerter.pdf).

Diese Weisung ist für alle Personen mit kantonalen Benutzerkonto verbindlich.

## 9 Hilfe

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Ihre/n IDV-Koordinator/In oder IT-Verantwortliche/r Ihrer Organisation
- [www.informatik.lu.ch/intern/faq](http://www.informatik.lu.ch/intern/faq)
- [servicedesk@lu.ch](mailto:servicedesk@lu.ch) / Telefon 041 228 69 99

Finanzdepartement  
**Dienststelle Informatik**  
Ruopigenplatz 1  
6015 Luzern

Telefon 041 228 56 15  
www.informatik.lu.ch  
informatik@lu.ch

### **Änderungs-/Versionenkontrolle**

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
0.1	23.03.2020	Entwurf	GEB, GOP	Einheitliches Layout
1.0	12.05.2020	Freigegeben	ServiceDesk	
1.1	01.08.2020	Freigegeben	ServiceDesk	
1.2	22.12.2020	Freigegeben	ServiceDesk	